ІНФОРМАЦІЯ ПРО ОБРОБКУ ПЕРСОНАЛЬНИХ ДАНИХ ПРАЦІВНИКА ЗА ДОПОМОГОЮ SCANMED S.A.

(ТРУДОВИЙ ДОГОВІР)

Відповідно до Розпорядження 2016/679 (далі – GDPR), ми повідомляємо вам, що ми обробляємо ваші персональні дані.

1. **Хто адмініструє ваші персональні дані?**

Адміністратором ваших персональних даних є: Scanmed S.A., з зареєстрованим офісом у Варшаві, вул Стефана Окжеі 1A, 03-715 Варшава, KRS 0000298171, NIP 6751209442, REGON 351618159 (далі –

«Роботодавець»).

Зв'яжіться з нами:

* Адреса електронної пошти: [sekretariat.zarzadu@scanmed.pl](mailto:sekretariat.zarzadu@scanmed.pl),
* SCANMED S.A.., вул.Стефана Окжеі 1А, 03-715 Варшава.

1. **Як зв'язатися з інспектором із захисту даних?**

Ми призначили співробітника із захисту даних.

Ви можете зв'язатися зі співробітником із захисту даних з усіх питань, що стосуються захисту персональних даних та реалізації ваших прав, електронною поштою: [iod@scanmed.pl](mailto:iod@scanmed.pl) або поштою на нашу зареєстровану адресу офісу, зазначену вище.

1. **Які цілі та правові основи обробки Ваших персональних даних та період їх використання Роботодавцем?**

**Цілі, правові основи та терміни обробки:**

* 1. **Укладення, виконання, зміна, закінчення терміну дії або розірвання трудового договору**, включаючи ведення особистої документації (особових справ, реєстрів, записів тощо) у зв'язку з нашим юридичним зобов'язанням відповідно до статті 6 абз. 1 літ. в) GDPR та трудового законодавства на період, передбачений законом.
  2. **Проведення попередніх, періодичних та контрольних іспитів, забезпечення підготовки та підвищення професійної кваліфікації працівника**, включаючи направлення на обов'язкові медичні огляди та навчання, наприклад BHP (*безпека та гігієна праці*), протипожежний захист та GDPR. На підставі юридичного зобов'язання, яке покладено на нас, відповідно до статті 6 абз. 1 літ. в) GDPR у зв'язку з чинними нормами, включаючи внутрішнє трудове законодавство та GDPR, а також на основі наших законних інтересів та законних інтересів Працівника, який полягає у підвищенні професійної кваліфікації, відповідно до статті 6 абз. 1 літ. д) GDPR на період, передбачений законом.

До дати обмеження вимог Працівника у зв'язку з порушенням вищевказаних зобов'язань. У разі обробки даних на підставі законного інтересу - на період працевлаштування або для подання ефективного заперечення.

* 1. **Виконання зобов'язань Роботодавця** за законом, зокрема в рамках Фонду соціальних виплат компанії та функціонування фонду допомоги та позики, який є нашим юридичним зобов'язанням відповідно до статті 6 абз.1 літ. в), статті 9 абз. 2 літ. б) GDPR та положень Закону про Фонд соціальних виплат компанії на період, передбачений законом.
  2. **Виконання податкових зобов'язань та ZUS**, що є нашим юридичним зобов'язанням відповідно до статті 6 абз. 1 літ. в), статті 9 абз. 2 літ. б) GDPR та відповідних правових положень на період, передбачений законом, зокрема суттєвий з точки зору строку позовної давності за зобов'язаннями публічного права.
  3. **Поточна діяльність Роботодавця** з використанням тільки бізнес-даних Працівника (наприклад, з метою встановлення та підтримки контактів з підрядниками, клієнтами та пацієнтами медичних установ Роботодавця), що становить наш законний інтерес відповідно до статті 6 абз.1 літ. д) GDPR на період працевлаштування або для подання ефективного заперечення.
  4. **Забезпечення безпеки ІТ-систем** (це може включати збереження інформації про дату входу, виходу з системи, внесення змін, перегляду документів користувачем), що є нашим законним інтересом відповідно до статті 6 абз. 1 літ.д) GDPR. Зібрана інформація не буде використовуватися для моніторингу роботи, в тому числі ефективності роботи Працівника, або для перевірки робочого часу ^ за період до закінчення терміну дії претензій або подання ефективного заперечення.
  5. **Забезпечення безпеки працівників, пацієнтів і захисту майна, а також збереження конфіденційності інформації, розголошення якої може завдати роботодавцю шкоди**, за допомогою відеомоніторингу, на підставі нашого законного інтересу, відповідно до статті 6 абз. 1 літ. ґ) GDPR і положень трудового законодавства протягом трьох місяців з дня запису зображення в диктофоні або подання ефективного заперечення. У разі, якщо записи зображень є доказами у провадженні, що проводиться на підставі закону, або Роботодавець отримує інформацію про те, що вони можуть бути доказами у провадженні, строк, зазначений вище, продовжується до остаточного завершення провадження.

**Зауваження!**

Моніторинг охоплює інфраструктуру приміщень роботодавця та зони навколо робочого місця, включаючи автостоянки, за винятком санітарних кімнат, гардеробних, їдалень, кімнат для куріння та кімнат, доступних для потреб профспілкових організацій компанії. У випадку з медичними установами роботодавці можуть знайти спеціальні положення щодо способу обсервації приміщень - відеомоніторинг, що випливає з Закону від 15 квітня 2011 року про медичну діяльність. У цій ситуації, однак, інформація про використання відеомоніторингу буде надаватися Працівникам в окремому пункті – безпосередньо в медичному закладі.

* 1. **Організація роботи, що дозволяє повною мірою використовувати робочий час** і належне використання робочих інструментів, наданих Працівнику шляхом використання GPS-моніторингу у вибраних і маркованих транспортних засобах автопарку, виходячи з наших законних інтересів, відповідно до статті 6 абз. 1 літ. д) GDPR протягом трьох місяців з дати, коли дані були зафіксовані в системі GPS або було подано ефективне заперечення. У разі, якщо записи GPS є доказами у провадженні, що проводиться на підставі закону, або Роботодавець отримує інформацію про те, що вони можуть бути доказами у провадженні, зазначений вище строк продовжується до остаточного завершення провадження.
  2. **Сприяння діяльності Роботодавця** за допомогою іміджу Працівника на підставі окремої згоди, тобто статті 6 абз. 1 літ. a) GDPR, не довше, ніж за період працевлаштування або до моменту відкликання згоди.
  3. **Періодичні оцінки працівників**, що проводяться персоналом Роботодавця, уповноваженим для цієї мети, що є законним інтересом, відповідно до статті 6 абз. 1 літ. д) GDPR на період працевлаштування або для подання ефективного заперечення.
  4. **Використання Працівником системи додаткових виплат** – (так званих пільг) на підставі окремої згоди, вираженої шляхом подання заяви про надання додаткових пільг, тобто статті 6 абз. 1 літ. a) GDPR не довше, ніж за період працевлаштування або до моменту відкликання згоди.
  5. Подання претензій або захист від претензій на підставі наших законних інтересів відповідно до абз. 1 статті 6 літ. ґ) GDPR та загальних положень і трудового права протягом періоду до закінчення терміну дії претензій або подання ефективного заперечення.

1. **Які дані співробітників ми обробляємо і звідки ми їх отримуємо?**
   1. Ми в першу чергу обробляємо дані, отримані безпосередньо від вас як співробітника, в рамках наданих нам персональних даних. Для вищезазначених цілей дані також можуть бути отримані з публічних реєстрів та як частина інформації, наданої органами державного управління.
   2. **Може статися так, що роботодавець також буде обробляти персональні дані членів вашої родини.**

(Дані, отримані безпосередньо від працівників та органів державного управління, якщо таким є

юридичне зобов'язання.)

**Цілі, правові основи, періоди обробки, обсяг даних:**

* **Реалізація заяви Працівника про реєстрацію на медичне страхування членів сім'ї**

залишаючись у спільному домогосподарстві, що є нашим юридичним зобов'язанням відповідно до статті 6 абз. 1 літ. в) GDPR, трудового законодавства та Закону про систему соціального страхування на період, передбачений законом у межах: ім'я та прізвище, PESEL, і якщо немає, тип документа, що посвідчує особу з серією та номером, дата народження, код спорідненості або спорідненість з працівником, код ступеня інвалідності, адреса проживання.

* **Реалізація заяви в рамках батьківських прав Працівника** – ми опрацюємо дані другого законного опікуна дитини і дані дитини, в тому числі дані про стан здоров'я дитини, які

є нашим юридичним зобов'язанням відповідно до статті 6 абз. 1 літ. в), статті 9 абз. 2 літ. б) GDPR та Закону про грошові виплати від соціального страхування у разі хвороби та материнства на період, передбачений законом – у межах: імен та прізвищ дітей, дат народження, імені другого законного опікуна/батька, адреси проживання, місця роботи та виду зайнятості.

* **Реалізація заяви Працівника про використання соціальної допомоги** в рамках Фонду соціальних виплат Компанії та функціонування фонду забезпечення та боротьби з горем, що є нашим юридичним зобов'язанням відповідно до статті 6 абз. 1 літ. б), статті 9 абз. 2 літ. б) GDPR на період, передбачений законом в межах: ім'я та прізвище, ступінь спорідненості, дата народження, відомості про місце роботи і розмір доходу.
* **Реалізація заяви про приєднання до додаткового медичного страхування та інших пільг членів вашої родини** на підставі згоди, тобто статті 6 абз. 1 літ. a) GDPR, висловленої шляхом подання заяви на період до закінчення терміну дії мети обробки, але не довше, ніж відкликати згоду ^ в обсязі: ім'я, прізвище, адреса проживання, PESEL (при необхідності).
* **Вказівка Працівником контактної особи, яка повинна бути проінформована про нещасний випадок Працівника**, на підставі обґрунтованого інтересу Роботодавця та Працівника, тобто статті 6 абз. 1 літ. ґ) GDPR на період працевлаштування Працівника або подати ефективне заперечення у межах імені та прізвища, номера телефону, контактної адреси. Ми просимо вас пам'ятати, що, надаючи нам дані інших людей (наприклад, особисті дані членів сім'ї), ви інформуєте їх про цей факт, мету та обсяг переданих даних та надаєте їм копію цього інформаційного застереження.

1. **Чи будемо ми обробляти ваші дані, що належать до конкретних категорій, і дані про засудження та порушення законодавства?**
   1. Персональні дані, які розкривають расове або етнічне походження, політичні погляди, релігійні або філософські переконання, членство в професійних асоціаціях і обробка генетичних даних, біометричні дані з метою однозначної ідентифікації фізичної особи або дані, що стосуються здоров'я, сексуальності або сексуальної орієнтації цієї особи, є так званими чутливими персональними даними , що належать до певної категорії в GDPR.
   2. Ми оброблятимемо конфіденційні дані та дані про засудження та порушення законодавства лише в тому випадку, якщо це необхідно для виконання зобов'язання Роботодавця відповідно до закону та повторного виконання вимог цього закону.
2. **Що означає обробляти дані Працівника на основі згоди?**

**Якщо ми обробляємо персональні дані Працівника на основі згоди, то:**

* згода завжди є добровільною;
* згода може бути відкликана в будь-який час будь-яким способом, в тому числі особисто в штаб-квартирі Адміністратора, поштою або електронною поштою листування (контактні дані Адміністратора можна знайти в пункті 1);
* відкликання згоди Працівником не впливає на законність обробки, здійснюваної на підставі згоди до її відкликання;
* відсутність Вашої згоди або її відкликання ніколи не стануть підставою для несприятливого ставлення до Працівника.

1. **Чи є обов'язковим надання даних Працівником?**

Надання персональних даних, які ми можемо запросити у Працівника в рамках повторного лізингу зобов'язань публічного права (наприклад, податку), є обов'язковим. У цій ситуації Працівник буде проінформований про обов'язок надавати дані. Надання інших даних є добровільним, але необхідним для досягнення цілей, пов'язаних з виконанням трудового договору . Якщо ми отримуємо згоду від Працівника, надання персональних даних на основі згоди є добровільним.

1. **Хто є одержувачами персональних даних Працівника?**

Категорії одержувачів:

* органи державного управління, в тому числі ZUS, KRUS, NFZ, PEFRON, PIP, Національна податкова адміністрація, Державна санітарна інспекція – якщо це випливає з положень закону,
* постачальники послуг та організації, що спеціалізуються на наданні технічної підтримки ІТ-систем,
* постачальники послуг з управління персоналом та заробітною платою,
* надавачі додаткових послуг пільг – так звані пільги,
* постачальники послуг: навчання, юридичний консалтинг, аудит, облік та оптимізація бізнес-процесів,
* особи, пов'язані з Роботодавцем, які надають послуги Роботодавцю в рамках Групи Scanmed на підставі укладеного договору довіри до обробки даних, зокрема Scanmed Sport Sp. z o.o.,
* ділові партнери, підрядники, клієнти, пацієнти медичних закладів Роботодавця, які отримують лише бізнес-дані працівників з метою, зазначеною у пункті 3.5. вище,
* банків у сфері виконання трудового договору та діяльності Роботодавця.

1. **Передача персональних даних Працівника за межі Європейської економічної зони.**

Ми не передаємо ваші персональні дані за межі безпечної Європейської економічної зони.

1. **Які права має Працівник у зв'язку з обробкою нами персональних даних?**

Ви маєте право:

* доступу до ваших персональних даних, включаючи отримання їх копії,
* виправляти власні персональні дані,
* вимагати видалення ваших персональних даних,
* обмежити обробку власних даних,
* передавати власні дані,
* відкликати вашу згоду на обробку персональних даних в будь-який час, що не впливає на законність обробки, яку ми здійснювали на підставі згоди до її відкликання.
* подання скарги до директора Управління захисту персональних даних у разі, якщо ми обробляємо ваші персональні дані з порушенням законодавства.

Для того, щоб скористатися своїми правами, будь ласка, зв'яжіться з нами. Контактні дані можна знайтиу пунктах 1 і 2 цієї інформації.

**Ви маєте право заперечувати проти обробки ваших персональних даних, якщо ми обробляємо ваші дані на основі наших законних інтересів, як зазначено в пункті 3 цієї інформації.**

1. **Чи будемо ми приймати рішення повністю автоматизованим способом (тобто без втручання людини)?**

Під час виконання трудового договору ми не будемо приймати рішення повністю автоматизованим способом, в тому числі на підставі профілювання. На кожному етапі працевлаштування рішення про працівника буде приймати людина.